

Z m l u v a č. 1749/2025

o poskytovaní finančného príspevku na prevádzku poskytovanej sociálnej služby neverejnému poskytovateľovi sociálnej služby

uzatvorená podľa ustanovenia § 81 písm. g) bodu 1. zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“) (ďalej len „zmluva“)

1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1 **Nitriansky samosprávny kraj**
Sídlo: Rázusova 2A, 949 01 Nitra
Zastúpený: Ing. Branislav Becík, PhD.
predseda Nitrianskeho samosprávneho kraja
IČO: 37861298
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: SK64 8180 0000 0070 0031 5493

(ďalej len „poskytovateľ FP“)

a

1.2 **SENIOR HOUSE, n.o.**
Právna forma: nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby
Sídlo: Ul. SNP 2130/56, 934 01 Levice
Zastúpený: Ing. Gregor Horniak, štatutárny zástupca
Oprávnená na podpísanie zmluvy: Mgr. Juliana Hanzová, splnomocnenec
Na základe plnej moci zo dňa: 15.01.2024
IČO: 45732094
Bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a. s.
Číslo účtu: SK39 5600 0000 0071 8098 3009

Zapísaný v Registri poskytovateľov sociálnych služieb vedenom Nitrianskym samosprávnym krajom pod č. 231, zo dňa 01.01.2024.

(ďalej len „prijímateľ FP“)

2. PREDMET ZMLUVY

- 2.1 Predmetom tejto zmluvy je úprava právnych vzťahov medzi zmluvnými stranami pri poskytovaní **finančného príspevku na prevádzku** poskytovanej sociálnej služby neverejnému poskytovateľovi sociálnej služby v zmysle ustanovenia § 75 ods. 3 a nasl. a § 81 písm. g) bod 1. zákona o sociálnych službách (ďalej len „finančný príspevok na prevádzku“, alebo „FPP“).
- 2.2 Uznesením č. 204/2025 bol na 23. riadnom zasadnutí Zastupiteľstva Nitrianskeho samosprávneho kraja konanom dňa 03. novembra 2025 schválený rozpočet poskytovateľa FP na rok 2026.
- 2.3 Prijímateľ FP požiadal poskytovateľa FP o finančný príspevok na prevádzku na rok 2026 listom doručeným dňa 24.06.2025.
- 2.4 Táto zmluva je výsledkom toho, že poskytovateľ FP preukázateľným spôsobom požiadal prijímateľa FP, ktorý je poskytovateľom sociálnej služby uvedenej v časti 3. tejto zmluvy o poskytovanie tejto sociálnej služby v súlade s ustanovením § 8 ods. 10 zákona o sociálnych službách pre počet prijímateľov sociálnej služby podľa bodu 4.1 tejto zmluvy vo výške podľa bodov 4.2, 4.4 a 4.5 zmluvy. Zoznam prijímateľov sociálnej služby je vedený v aplikácii CSS (centrum sociálnych služieb), ktorá je prístupná na adrese <https://css.e-vuc.sk> v časti údaje o prijímateľoch sociálnej služby.
- 2.5 Zmeny v zozname prijímateľov sociálnej služby v aplikácii CSS počas účinnosti tejto zmluvy budú vykonané na základe žiadateľom zaslaných Žiadostí o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby a budú spracované prostredníctvom určených zamestnancov Odboru sociálnych vecí Úradu Nitrianskeho samosprávneho kraja. Odpoveď na žiadosť bude doručená elektronicky prostredníctvom e-mailu na e-mailovú adresu prijímateľa FP, ktorú prijímateľ FP poskytol poskytovateľovi FP, pričom musia byť splnené podmienky v zmysle zákona o sociálnych službách.

3. DRUH, FORMA A MIESTO POSKYTOVANIA SOCIÁLNEJ SLUŽBY

- 3.1 Prijímateľ FP sa zaväzuje poskytovať sociálnu službu nasledovného druhu: sociálna služba na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia podľa ustanovenia § 39 zákona o sociálnych službách – **špecializované zariadenie, celoročná pobytová forma**, miesto poskytovania: **Ul. SNP 2130/24, 934 01 Levice**.

4. VÝŠKA FINANČNÉHO PRÍSPEVKU NA PREVÁDZKU A SPÔSOB JEHO POSKYTNUTIA

- 4.1 Poskytovateľ FP poskytne prijímateľovi FP **na rok 2026 FPP pre 22 prijímateľov** sociálnej služby.
- 4.2 Poskytovateľ FP poskytne prijímateľovi FP na obdobie podľa bodu zmluvy 4.1 **FPP vo výške 182 680,00 EUR**.

- 4.3 Poskytovateľ FP sa zaväzuje FPP poskytovať prijímateľovi FP na samostatný účet vedený v Prima banka Slovensko, a. s., pob. Levice, číslo účtu: SK39 5600 0000 0071 8098 3009. FPP za mesiac január 2026 a február 2026 poskytne poskytovateľ FP prijímateľovi FP v súlade s ustanovením § 78 ods. 1 zákona o sociálnych službách, najneskôr do 28.02.2026. FPP za obdobie marec až december 2026 bude poskytnutý prijímateľovi FP mesačne, spravidla do 20. dňa kalendárneho mesiaca.
- 4.4 Zmluvné strany sa dohodli, že poskytovateľ FP poskytne prijímateľovi FP na obdobie **od januára 2026 do apríla 2026 mesačne platbu vo výške 15 223,33 EUR**, ktorá predstavuje časť FPP, ktorý má poskytovateľ FP poskytovať podľa tejto zmluvy, pričom výška tejto mesačnej platby je určená ako predbežná s ohľadom na ustanovenie § 77 ods. 2 zákona o sociálnych službách (z údajov platných pre výpočet FPP na rok 2025, t. j. za rok 2024).
- 4.5 **Konečnú výšku FPP oznámi poskytovateľ FP prijímateľovi FP písomne, listom odoslaným do elektronickej schránky prijímateľa FP najneskôr do 30.04.2026.** Výška FPP bude určená v súlade s ustanovením § 77 ods. 2 zákona o sociálnych službách (za predchádzajúci rozpočtový rok) a táto výška FPP sa bude aplikovať počas celého obdobia, na ktoré sa táto zmluva uzatvára (t. j. na obdobie uvedené v bode 4.1 tejto zmluvy, čo znamená, že aj na obdobie, kedy prijímateľovi FP už boli mesačné platby poskytnuté podľa ustanovenia 4.4 tejto zmluvy). Určená výška FPP, ktorú je poskytovateľ FP povinný poskytovať prijímateľovi FP podľa tejto zmluvy, bude prepočítaná s ohľadom na to, že v čase uzatvorenia tejto zmluvy nebolo možné určiť výšku FPP v zmysle uvedeného zákonného ustanovenia.
- 4.5.1 V prípade vzniku kladného rozdielu medzi výškou FPP určenou podľa bodu 4.4 a 4.5 tohto článku voči poskytovateľovi FP, je prijímateľ FP **povinný vrátiť** tento rozdiel poskytovateľovi FP na účet uvedený v bode 6.13 a) tejto zmluvy najneskôr **do 29.05.2026**. O vzniknutom rozdieli prijímateľ FP zároveň zašle avízo poskytovateľovi FP.
- 4.5.2 V prípade vzniku záporného rozdielu medzi výškou FPP určenou podľa bodu 4.4 a 4.5 tohto článku voči poskytovateľovi FP, bude takýto rozdiel zahrnutý v konečnej výške FPP, ktorá bude prijímateľovi FP oznámená podľa bodu 4.5 a vyplatená v súlade s bodom 4.3 tejto zmluvy. Poskytovateľ FP si vyhradzuje právo takto vzniknutý rozdiel vyplatiť prijímateľovi FP jednorazovo v najbližšej mesačnej platbe alebo rozložením do nasledujúcich mesačných platieb v zmysle bodu 4.5 tohto článku, pričom o zvolenom spôsobe vyplatenia tohto rozdielu bude prijímateľ FP informovaný oznámením podľa bodu 4.5 tohto článku.

5. PODMIENKY POSKYTOVANIA FINANČNÉHO PRÍSPEVKU NA PREVÁDZKU

- 5.1 Prijímateľ FP sa zaväzuje poskytnutý FPP použiť výlučne na účel úhrady bežných prevádzkových výdavkov, ktoré prijímateľovi FP vznikli v súvislosti s poskytovaním sociálnej služby v súlade so zákonom o sociálnych službách.

- 5.2 Poskytovateľ FP vykoná **zúčtovanie FPP poskytnutého za obdobie do 30.09. príslušného rozpočtového roka za neobsadené zmluvou zabezpečené miesta**. Poskytovateľ FP zároveň za obdobie do 30.09. príslušného rozpočtového roka vykoná zúčtovanie v súlade s ustanovením § 75 ods. 15 zákona o sociálnych službách **z dôvodu neprítomnosti prijímateľa sociálnej služby**. O vzniknutom rozdiel bude prijímateľ FP upovedomený listom najneskôr do 15.10. príslušného roka. Takto vyčíslený a vzniknutý rozdiel je prijímateľ FP povinný vrátiť najneskôr do 31.10. príslušného rozpočtového roka na účet uvedený v bode 6.13 a) tejto zmluvy.
- 5.3 Poskytovateľ FP vykoná **zúčtovanie FPP poskytnutého za obdobie od 01.10. do 31.12. príslušného rozpočtového roka za neobsadené zmluvou zabezpečené miesta**. Poskytovateľ FP zároveň za obdobie od 01.10. do 31.12. príslušného rozpočtového roka vykoná zúčtovanie aj v súlade s ustanovením § 75 ods. 15 zákona o sociálnych službách **z dôvodu neprítomnosti prijímateľa sociálnej služby**. O vzniknutom rozdiel bude prijímateľ FP upovedomený listom **najneskôr do 08.01. nasledujúceho kalendárneho roka**. Takto vyčíslený a vzniknutý rozdiel je prijímateľ FP povinný vrátiť najneskôr do 12.01. nasledujúceho kalendárneho roka na účet uvedený v bode 6.13 a) tejto zmluvy.
- 5.4 Poskytovateľ FP môže v prípade potreby kedykoľvek v priebehu rozpočtového roka zúčtovať celkovú výšku poskytnutého FPP a v prípade zistenia rozdielu medzi poskytnutým FPP podľa bodu 4.5 zmluvy a upravenou výškou FPP je prijímateľ FP povinný vzniknutý rozdiel vrátiť na účet poskytovateľa FP v termíne určenom v liste poskytovateľa FP (spravidla 10 kalendárnych dní).
- 5.5 Ak prijímateľ FP použije časť z FPP neoprávnené je povinný neoprávnené použitú časť FPP vrátiť poskytovateľovi FP na účet poskytovateľa FP v súlade s bodom 6.13 tejto zmluvy v termíne určenom poskytovateľom FP. Oprávnené a neoprávnené výdavky sú uvedené v Prílohe č. 1 tejto zmluvy.
- 5.6 Prijímateľ FP sa zaväzuje od 01.01.2026 uvádzať (meniť, dopĺňať) do aplikácie CSS (centrum sociálnych služieb), ktorá je prístupná na adrese <https://css.e-vuc.sk> údaje o prijímateľoch sociálnej služby, pre ktorých poskytovateľ FP požiadal o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby v zmysle bodu 2.4 zmluvy, a to údaje o ich neprítomnosti a ukončení poskytovania sociálnej služby. V prípade zmeny vo vyššie uvedených údajoch (neprítomnosť, ukončenie poskytovania sociálnej služby) je prijímateľ FP povinný takúto zmenu prostredníctvom aplikácie CSS vykonať bezodkladne. Prijímateľ FP sa zaväzuje na výzvu poskytovateľa FP poskytnúť na základe poskytovateľom FP určeného spôsobu všetky údaje, ktoré priamo súvisia so zabezpečením poskytovania sociálnej služby pre prijímateľov sociálnej služby. V prípade porušenia povinností prijímateľa FP podľa tohto bodu sa takéto porušenie považuje za závažné porušenie povinností prijímateľa FP a poskytovateľ FP je oprávnený odstúpiť od zmluvy.

6. POVINNOSTI PRIJÍMATEĽA FINANČNÉHO PRÍSPEVKU NA PREVÁDZKU

- 6.1 Prijímateľ FP sa zaväzuje poskytovať sociálnu službu na základe **zmlúv o poskytovaní sociálnej služby** uzatvorených podľa ustanovenia § 74 zákona o sociálnych službách

- s prijímateľmi sociálnej služby odkázanými na poskytovanie sociálnej služby. Prijímateľ FP je **povinný** poslať uzatvorené zmluvy o poskytovaní sociálnej služby medzi poskytovateľmi a prijímateľmi sociálnej služby poskytovateľovi FP **bezodkladne** vrátane neskorších zmien po ich uzatvorení.
- 6.2 Prijímateľ FP sa zaväzuje, že nebude poskytovať sociálnu službu s cieľom dosiahnutia zisku.
 - 6.3 Prijímateľ FP sa zaväzuje bezodkladne informovať poskytovateľa FP o všetkých skutočnostiach, ktoré by mohli ovplyvniť plnenie tejto zmluvy.
 - 6.4 Prijímateľ FP sa zaväzuje poskytnutý FPP viesť na **samostatnom účte**, používať v súvislosti s FPP výlučne tento účet, **výlučne bezhotovostne** a na účel, na ktorý je určený v tejto zmluve. **Bezhotovostne je potrebné uskutočňovať všetky transakcie súvisiace s poskytnutým FPP.**
 - 6.5 Prijímateľ FP sa zaväzuje pri hospodárení s FPP **dodržiavať zásadu efektívnosti, hospodárnosti, účelnosti a účinnosti** ich použitia a viesť svoje účtovníctvo podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.
 - 6.6 Prijímateľ FP musí viesť vo svojom účtovníctve **oddelene príjmy (výnosy) a výdavky (náklady) spojené s poskytovaním sociálnej služby v členení podľa druhu** sociálnej služby a ak ide o sociálnu službu poskytovanú v zariadení uvedenom v § 34 až 40 zákona o sociálnych službách, aj **podľa formy sociálnej služby** a príjmy (výnosy) a výdavky (náklady) spojené s inou činnosťou.
 - 6.7 Prijímateľ FP sa zaväzuje poskytovateľovi FP **predložiť čerpanie poskytnutého FPP za rok 2026 najneskôr do 12.01.2027, vrátane všetkých dokladov preukazujúcich čerpanie FPP.** Uvedené čerpanie poskytnutého FPP za rok 2026 predloží prijímateľ FP na tlačive uvedenom ako Príloha č. 2. tejto zmluvy. Po stanovenom termíne nie je možné podať opravné, resp. dodatočné vyúčtovanie čerpania poskytnutého FPP.
 - 6.8 Prijímateľ FP sa zaväzuje poskytovateľovi FP **vyúčtovať samostatne druh sociálnej služby za každé miesto a formu sociálnej služby zvlášť** na samostatnom tlačive. Vyúčtovanie musí obsahovať nasledujúce dokumenty:
 - a) tabuľku „Čerpanie príspevku na bežné výdavky za sociálne služby“, ktorá tvorí prílohu č. 2 tejto zmluvy,
 - b) fotokópie výpisov z bankového účtu, na ktorý bol poukazovaný finančný príspevok na prevádzku a fotokópie bežných účtov, na ktorých boli uskutočnené prevody finančného príspevku na prevádzku,
 - c) aktuálnu organizačnú štruktúru organizácie a náplne práce zamestnancov, doklady o určení platu, výplatné pásky,
 - d) výpočet indexu (so zaokrúhlením na dve desatinné miesta matematicky),
 - e) fotokópie dokladov preukazujúcich čerpanie bežných výdavkov označených aj na origináloch poznámkou „Výdavok čerpaný z príspevku z NSK vo výške ...“, vrátane dokladov mzdovej a odvodovej evidencie. Doklady je potrebné zoradiť podľa jednotlivých kategórií v zmysle tabuľky „Čerpanie príspevku na bežné výdavky za sociálne služby“, uviesť ich v osobitnom zozname a v rámci jednotlivých kategórií zoradiť výdavky v časovom slede (chronologicky) v poradí tak, ako boli postupne uhrádzané. Ku každému výdavku je potrebné priložiť doklad o úhrade,

- f) čestné prehlásenie zodpovednej osoby prijímateľa FP o správnosti a pravdivosti predkladaných údajov,
 - g) v prípade, ak prijímateľ FP použije FPP poskytovateľa FP na mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania, je povinný doložiť poskytovateľovi FP čestné prehlásenie o tom, že si od poskytovateľa FP uplatnil FPP iba na tú časť miezd, platov a ostatných osobných vyrovnaní, ktoré si neuplatnil z iných zdrojov. V prípade čerpania FP na mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania z iných zdrojov (MPSVR SR, iný samosprávny kraj) je povinný uviesť v čestnom prehlásení aj tieto zdroje, aj výšku skutočne použitého (vyčerpaného) príspevku.
- 6.9 Prijímateľ FP je povinný na účely kontroly predkladať štvrťročne, a to **najneskôr do 05. dňa** nasledujúceho kalendárneho štvrťroka, **evidenciu prijímateľov sociálnej služby** v členení: meno a priezvisko prijímateľa sociálnej služby, číslo rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu, dátum právoplatnosti rozhodnutia, druh sociálnej služby, stupeň odkázanosti, dátumy neprítomnosti prijímateľa v zariadení, dátum prijatia prijímateľa do zariadenia a dátum začatia zabezpečovania sociálnej služby a financovania, dátum ukončenia poskytovania sociálnej služby, kraj, v ktorom má prijímateľ sociálnej služby trvalý pobyt.
- 6.10 Prijímateľ FP je povinný v termíne **do 31. januára nasledujúceho kalendárneho roka** predložiť poskytovateľovi FP výšku **skutočne dosiahnutých príjmov z platenia úhrad** za prijímateľov sociálnych služieb zabezpečených touto zmluvou.
- 6.11 Prijímateľ FP je povinný v termíne **do 31. januára nasledujúceho kalendárneho roka** predložiť poskytovateľovi FP výšku **ekonomicky oprávnených nákladov** za predchádzajúci kalendárny rok.
- 6.12 Prijímateľ FP je povinný vypracovať a uložiť do verejnej časti registra účtovných závierok **výročnú správu** o činnosti a hospodárení poskytovateľa sociálnej služby za rok 2026 v termíne do 15. júla 2027.
- 6.13 Prijímateľ FP je povinný používať v bezhotovostnom styku s poskytovateľom FP nasledovné bankové účty:
- a) v prípade, ak sa jedná o prevod finančných prostriedkov, ktoré súvisia s vyrovaním finančných príspevkov v rámci daného rozpočtového roka, prijímateľ FP použije účet poskytovateľa FP vedený v Štátnej pokladnici, č. účtu: SK64 8180 0000 0070 0031 5493. O prevode finančných prostriedkov pošle prijímateľ FP poskytovateľovi FP avízo.
 - b) v prípade, ak sa jedná o prevod finančných prostriedkov, ktoré súvisia s vyrovaním finančných príspevkov za predchádzajúce obdobie, prijímateľ FP použije účet poskytovateľa FP vedený v Štátnej pokladnici, č. účtu: SK07 8180 0000 0070 0031 5549. O prevode finančných prostriedkov pošle prijímateľ FP poskytovateľovi FP avízo.
- 6.14 Ak prijímateľovi FP vzniknú z finančných prostriedkov na samostatnom účte **výnosy** za obdobie, na ktoré sa uzatvára táto zmluva, prijímateľ FP nie je povinný ich odvieť poskytovateľovi FP, ak tieto výnosy použije na účel, na ktorý je FP poskytnutý. Prijímateľ FP je povinný poslať poskytovateľovi FP najneskôr do 10. januára nasledujúceho kalendárneho roka **Avízo o výnosoch z poskytnutého príspevku** a to aj v prípade, ak výnosy nevznikli.

- 6.15 Prijímateľ FP je povinný **vrátiť nevyčerpaný FPP** za príslušný kalendárny rok najneskôr do 10. januára nasledujúceho kalendárneho roka na účet poskytovateľa FP, v súlade s bodom 6.13 tejto zmluvy.
- 6.16 V prípade, ak prijímateľ FP skončí poskytovanie sociálnej služby v období účinnosti tejto zmluvy, je povinný zúčtovať poskytnutý FPP ku dňu skončenia poskytovania sociálnej služby. Vyúčtovanie FPP zašle najneskôr do 10 dní odo dňa skončenia poskytovania sociálnej služby poskytovateľovi FP v súlade s bodom 6.13 tejto zmluvy.
- 6.17 Ak prijímateľ FP nedodrží podmienky, ktoré sa týkajú oprávnenosti výdavkov uvedené v tejto zmluve, je povinný vrátiť FPP, resp. jeho časť poskytovateľovi FP, a to najneskôr do 90 dní odo dňa doručenia písomného oznámenia o zistení porušenia tejto zmluvy na účet poskytovateľa FP v súlade s bodom 6.13 tejto zmluvy. V prípade nevrátenia finančných prostriedkov v stanovenej lehote bude uplatnený postup podľa ustanovenia § 31 ods. 12 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

7. KONTROLA

- 7.1 Poskytovateľ FP vykonáva u prijímateľa FP prostredníctvom písomne poverených zamestnancov kontrolu zákonnosti, účinnosti, hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti využitia finančného príspevku na prevádzku.
- 7.2 Poskytovateľ FP kontroluje u prijímateľa FP hospodárenie s finančným príspevkom na prevádzku; ukladá opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov pri výkone pôsobnosti ustanovenej v § 81 písmenách q) a r) zákona o sociálnych službách a kontroluje ich plnenie; kontroluje účelnosť využitia finančných prostriedkov poskytnutých podľa § 71 ods. 10 zákona o sociálnych službách.
- 7.3 Prijímateľ FP je povinný umožniť poskytovateľovi FP výkon kontroly a na tento účel umožniť osobám povereným zo strany poskytovateľa FP vstup do objektov, v ktorých poskytuje sociálne služby a služby súvisiace s ich poskytovaním. Prijímateľ FP je povinný poskytnúť súčinnosť pri výkone kontroly, predkladať požadované doklady v plnom rozsahu, poskytovať informácie a vysvetlenia súvisiace s výkonom kontroly.
- 7.4 Poskytovateľ FP je oprávnený u prijímateľa FP kontrolovať:
- dozriavanie plnenia všetkých podmienok (najmä povinností prijímateľa FP) tejto zmluvy a Usmernenia k tejto zmluve, pričom má pri kontrole právo nahliadnuť do príslušných originálov dokladov príjemcu FP a vykonávať kontrolu v rozsahu, ktorý je podstatný pre posúdenie plnenia zmluvy a jej záväzkov,
 - dozriavanie hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a účinnosti pri použití poskytnutého FPP podľa tejto zmluvy,
 - dozriavanie povinností ustanovených právnymi predpismi Slovenskej republiky pri použití poskytnutého FPP podľa tejto zmluvy, a to najmä:
 - zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov,
 - zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov,

- zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 346/2018 Z. z. o registri mimovládnych neziskových organizácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- nariadenie Vlády Slovenskej republiky č. 395/2006 Z. z. o minimálnych požiadavkách na poskytovanie a používanie osobných ochranných pracovných prostriedkov,
- vyhláška Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 259/2008 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na vnútorné prostredie budov a o minimálnych požiadavkách na byty nižšieho štandardu a na ubytovacie zariadenia v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

8. ZASTAVENIE POSKYTOVANIA FINANČNÉHO PRÍSPEVKU NA PREVÁDZKU

- 8.1 V prípade, ak prijímateľ FP poruší niektorú podmienku alebo povinnosť uvedenú v tejto zmluve alebo poruší povinnosti, ktoré mu vyplývajú zo zákona o sociálnych službách, poskytovateľ FP môže zastaviť poskytovanie FPP.
- 8.2 Poskytovateľ FP môže zastaviť poskytovanie FPP v prípade, ak prijímateľ FP neposkytuje sociálne služby, ktoré si poskytovateľ FP objednal pre občanov v zmysle zákona o sociálnych službách.
- 8.3 Poskytovateľ FP môže zastaviť poskytovanie FPP v prípade, ak prijímateľ FP neumožní vykonávať poskytovateľovi FP kontrolu hospodárenia s FPP podľa bodu 7.1 tejto zmluvy.
- 8.4 Poskytovateľ FP môže zastaviť poskytovanie FPP v prípade, ak sa u prijímateľa FP kontrolami za predchádzajúce obdobie (kontrola čerpania poskytnutého FPP) zistia závažné nedostatky čerpania FPP, ktorými sa rozumie najmä:
- a) poskytnutie alebo použitie verejných prostriedkov v rozpore s určeným účelom (§ 31 ods.1 písm. a) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy

- a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 523/2004 Z. z.“),
- b) poskytnutie alebo použitie verejných prostriedkov nad rámec oprávnenia, ktorým dôjde k vyššiemu čerpaniu verejných prostriedkov (§ 31 ods.1 písm. b) zákona č. 523/2004 Z. z.),
 - c) neodvedenie prostriedkov subjektu verejnej správy v ustanovenej alebo určenej lehote a rozsahu (§ 31 ods.1 písm. c) zákona č. 523/2004 Z. z.),
 - d) nehospodárne, neefektívne a neúčinné vynakladanie verejných prostriedkov (§ 31 ods. 1 písm. j) zákona č. 523/2004 Z. z.),
 - e) nedodržanie ustanoveného alebo určeného spôsobu nakladania s verejnými prostriedkami (§ 31 ods. 1 písm. k) zákona č. 523/2004 Z. z., porušenie pravidiel a podmienok, za ktorých boli verejné prostriedky poskytnuté (§ 31 ods. 1 písm. n) zákona č. 523/2004 Z. z.),
 - f) porušenie finančnej disciplíny, pri ktorej bol kontrolným orgánom uložený odvod v zmysle § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. a uloženie vrátenia finančných prostriedkov za ich neoprávnené čerpanie v zmysle zmluvných podmienok, a ktorých súčtová hodnota (odvod a vrátenie finančných prostriedkov) presiahne hodnotu 15 % zo sumy poskytnutého FPP.

Za závažné nedostatky v hospodárení s poskytnutým FP sa rozumejú tiež kontrolou opakovane zistené nedostatky, ktoré nastali po prijatí opatrení na nápravu nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku uvedených v Správe o výsledku kontroly.

- 8.5 Ak pominú dôvody zastavenia poskytovania FPP, poskytovateľ FP môže poskytovať FPP v súlade s príslušnými ustanoveniami tejto zmluvy.
- 8.6 Poskytovateľ FP je oprávnený vyplatiť FPP podľa článku 4 tejto zmluvy až vtedy, keď má prijímateľ FP vysporiadané všetky svoje peňažné záväzky voči poskytovateľovi FP. Uvedené oprávnenie poskytovateľa FP nepredstavuje započítanie vzájomných pohľadávok a nie je podmienené rovnakou výškou záväzkov zmluvných strán. Takýto postup poskytovateľa FP sa nepovažuje za omeškanie s plnením jeho povinnosti podľa tejto zmluvy a aplikácia takéhoto postupu závisí výlučne od rozhodnutia poskytovateľa FP.

9. OSOBITNÉ USTANOVENIA

- 9.1 Poskytovateľ FP je oprávnený odstúpiť od zmluvy v prípade nedodržania akéhokoľvek ustanovenia tejto zmluvy, v prípade poskytnutia nepravdivých údajov o použití finančných príspevkov na prevádzku v prípade, ak sa rozhodne dočasne o zákaze poskytovať sociálnu službu až do doby odstránenia zistených nedostatkov alebo v prípade, ak sa rozhodne o výmaze prijímateľa FP služieb z Registra poskytovateľov sociálnych služieb.
- 9.2 Poskytovateľ FP je oprávnený odstúpiť od zmluvy v prípade, ak prijímateľ FP závažne poruší finančnú disciplínu v zmysle ustanovenia § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. alebo podmienku alebo povinnosť alebo záväzok uvedený v tejto zmluve alebo v zákone o sociálnych službách.

- 9.3 Poskytovateľ FP je oprávnený odstúpiť od zmluvy, alebo zastaviť poskytovanie FPP až do vyrovnania záväzkov prijímateľa FP v prípade, ak prijímateľovi FP vznikli záväzky neuhradené v lehote splatnosti voči Daňovému úradu, Sociálnej poisťovni, zdravotným poisťovňami a voči poskytovateľovi FP.
- 9.4 Prijímateľ FP je oprávnený odstúpiť od zmluvy v prípade nedodržania podmienok uvedených v tejto zmluve zo strany poskytovateľa FP.
- 9.5 Odstúpenie od zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od zmluvy druhej zmluvnej strane.
- 9.6 Prijímateľ FP je povinný do 10 dní odo dňa účinnosti odstúpenia od zmluvy vrátiť poskytovateľovi FP finančné prostriedky z poskytnutého FPP, ktoré nevyčerpal do dňa účinnosti odstúpenia od zmluvy, na účet poskytovateľa FP v súlade s bodom 6.13 tejto zmluvy.
- 9.7 V prípade porušenia finančnej disciplíny je prijímateľ FP povinný poskytovateľovi FP odvieť finančné prostriedky vo výške porušenia finančnej disciplíny a zaplatiť aj ďalšie sankcie za porušenie finančnej disciplíny, ak tak ustanovuje zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na účet poskytovateľa FP v súlade s bodom 6.13 tejto zmluvy v termíne určenom poskytovateľom FP.

10. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 10.1 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom 1.1.2026. Zmluva je povinne zverejňovanou zmluvou v Centrálnom registri zmlúv.
- 10.2 Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 31.12.2026, s výnimkou vyrovnania všetkých finančných záväzkov prijímateľa FP voči poskytovateľovi FP uvedených v tejto zmluve, ktoré zanikajú až dňom ich riadneho splnenia.
- 10.3 Pred uplynutím dohodnutej doby možno túto zmluvu ukončiť písomnou dohodou zmluvných strán alebo písomným odstúpením od zmluvy.
- 10.4 Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade ak na základe zmeny zákona o sociálnych službách dôjde zmenou výšky finančného príspevku na prevádzku aj k zmene výšky FPP podľa tejto zmluvy, poskytovateľ FP oznámi túto skutočnosť prijímateľovi FP písomne, listom zaslaným do elektronickej schránky prijímateľa FP bezodkladne po nadobudnutí účinnosti takejto zmeny. V takomto prípade sa nevyžaduje zmena tejto zmluvy formou dodatku.
- 10.5 Písomná forma zmluvy je zachovaná, ak právny úkon urobený elektronickými prostriedkami je podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovanou elektronickou pečaťou. Elektronické vyhotovenie zmluvy je originálom a rovnopis sa nevyhotovuje.
- 10.6 Túto zmluvu je možné meniť alebo inak dopĺňať písomnými dodatkami podpísanými obidvoma zmluvnými stranami, ak táto zmluva neustanovuje inak.

- 10.7 Právne vzťahy, práva alebo povinnosti výslovne neupravené v tejto zmluve sa riadia zákonom o sociálnych službách a ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, prípadne inými právnymi predpismi.
- 10.8 Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy sú tieto prílohy:
- Príloha č. 1: Usmernenie č. 1/2026 k čerpaniu a vyúčtovaniu finančného príspevku na prevádzku poskytnutého z rozpočtu Nitrianskeho samosprávneho kraja poskytovateľovi sociálnej služby podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov na rok 2026.
- Príloha č. 2: Tabuľka „Čerpanie príspevku na bežné výdavky za sociálne služby – rok 2026“.
- 10.9 Zmluvné strany vyhlasujú, že túto zmluvu uzavreli na základe slobodnej vôle, zmluva nie je uzatvorená v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok, zmluvu si prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

V Leviciach dňa (v elektronickom podpise)

V Nitre dňa (v elektronickom podpise)

za prijímateľa FP:

(podpísané elektronicky podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov)

za poskytovateľa FP:

(podpísané elektronicky podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov)

.....
Mgr. Juliana Hanzová
splnomocnenec

.....
Ing. Branislav Becík, PhD.
predseda
Nitrianskeho samosprávneho kraja

Usmernenie č. 1/2026

k čerpaniu a vyúčtovaniu finančného príspevku na prevádzku poskytnutého z rozpočtu Nitrianskeho samosprávneho kraja (ďalej len „NSK“) poskytovateľovi sociálnej služby podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov na rok 2026.

Poskytovanie finančného príspevku na prevádzku (ďalej aj ako „FPP“)

1. FPP bude poukázaný na samostatný účet, kde pre poukazovanie finančného príspevku môže byť ako príjem zúčtovaný **len príjem FPP z NSK a vrátené platby z titulu dobropisov k uhradeným faktúram.**
Výnimkou sú iba všetky bankové poplatky vzniknuté na účte v priebehu roka, ktoré organizácia nemôže uhradiť z prostriedkov NSK, pretože nie sú oprávneným výdavkom, a preto ich musí vložiť na tento samostatný účet z iného zdroja.
2. Výdavky vyúčtované z príspevku poskytnutého z rozpočtu NSK **musia byť prednostne hradené zo samostatného účtu, ktorý má organizácia na tento účel zriadený.** V opodstatnených prípadoch (napr. z dôvodu nerozdelenia platby) si môže prijímateľ FP poskytnutý FPP **previesť na svoj bežný účet a z neho uhrádzať svoje výdavky. V tomto prípade má prijímateľ FP povinnosť poskytnúť poskytovateľovi FP k vyúčtovaniu čerpania FP a ku kontrole celý bežný účet, resp. všetky kompletné účty, na ktorých boli vykonané transakcie FP poskytnutého z rozpočtu NSK z dôvodu kontroly transparentnosti použitia verejných zdrojov. Výdavky uplatnené z finančného príspevku na prevádzku musia byť vždy uhradené v tom istom kalendárnom roku, v ktorom bol finančný príspevok na prevádzku poskytnutý.**
3. **Prevod do pokladne nemôže byť realizovaný, nakoľko výdavky musia byť uhrádzané výlučne bezhotovostne.**
4. Prijímateľ FP je povinný použiť FPP najneskôr do konca rozpočtového roka na úhradu výdavkov, ktoré vznikli v danom rozpočtovom roku. Podľa § 13 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, obec alebo vyšší územný celok môže na základe odôvodnenej žiadosti povoliť výnimku z časového použitia rozpočtových prostriedkov poskytnutých obcou alebo VÚC v príslušnom rozpočtovom roku formou dotácie. Preto v prípadoch, ak prijímateľ príspevku plánuje čerpať **mzdy a príslušné odvody z miezd za december v januári nasledujúceho roka,** požiada NSK o výnimku z časového použitia rozpočtových prostriedkov zo samostatného účtu na základe súhlasu z NSK. V opodstatnenom prípade si prijímateľ FP **presunie časť prostriedkov určených na mzdy a odvody na svoj bežný účet.**

5. Kladný zostatok na samostatnom účte k 31.12. príslušného kalendárneho roka (okrem zostatku uvedeného v bode 4), ktorý predstavuje nevyčerpané finančné prostriedky, je prijímateľ povinný vrátiť na účet NSK v zmysle uzatvorenej zmluvy.
6. Z FPP z NSK je možné hradiť a vyúčtovať len tie výdavky, ktoré sú v súlade s uzatvorenou Zmluvou o poskytovaní finančného príspevku na prevádzku poskytovanej sociálnej služby neverejnému poskytovateľovi sociálnej služby na príslušný kalendárny rok.
7. **Organizácia je povinná použiť FPP účelne, účinne, efektívne a hospodárne, pričom:**
 - **účelnosťou** sa rozumie vzťah medzi určeným účelom použitia verejných financií a skutočným účelom ich použitia,
 - **účinnosťou** sa rozumie plnenie určených cieľov a dosahovanie plánovaných výsledkov vzhľadom na použité verejné financie,
 - **efektívnosťou** sa rozumie najvýhodnejší vzájomný pomer medzi použitými verejnými financiami a dosiahnutými výsledkami,
 - **hospodárnosťou** sa rozumie vynaloženie verejných financií na vykonanie činnosti alebo obstaranie tovarov, prác a služieb v správnom čase, vo vhodnom množstve a kvalite za najlepšiu cenu.

Oprávnený výdavok

Neverejný poskytovateľ sociálnej služby, ktorému bol poskytnutý FPP z NSK, je povinný si vypočítať index uvedený v percentách (so zaokrúhlením na 2 desatinné miesta matematicky), ktorým sa budú prepočítavať oprávnené výdavky uhradené z prostriedkov NSK k celkovým výdavkom organizácie podľa jednotlivých kategórií a tento predložiť vo vyúčtovaní čerpania FPP za príslušný kalendárny rok.

Ak neverejný poskytovateľ sociálnej služby poskytuje rôzne soc. služby, napr. špecializované zariadenie a domov sociálnych služieb si môže dať odsúhlasiť na OSV NSK index pre výpočet miezd, ktorý môže byť iný ako pre bežné výdavky.

Index sa počíta: ako podiel

$$\frac{\text{počet zmluvne zabezpečených klientov z NSK za rok 2026 za konkrétny druh soc. služby*}}{\text{kapacita konkrétneho druhu sociálnej služby}}$$

**Poznámka: V prípade ambulantných foriem sociálnych služieb špecializované zariadenie, domov sociálnych služieb ďalej aj ako „ŠZ“ a „DSS“) sa v čitateli vzorca uvádza prepočítaný stav zmluvne zabezpečených prijímateľov vzhľadom na čas poskytovanej SS v konkrétnom druhu sociálnej služby.*

V prípade, že v jednej budove sa nachádza viac druhov sociálnych služieb, prijímateľ FP je povinný si prepočítať výdavok pomerne na jednotlivé druhy sociálnych služieb a následne indexom prepočítať FPP z NSK.

Príklady:

1. Jedná sa o jednu budovu, kde je DSS a ŠZ

Kapacita DSS: 40 klientov
Kapacita ŠZ: 30 klientov
Zazmluvnený počet PSS v DSS k 1.1.: 20 klientov
Zazmluvnený počet PSS ŠZ k 1.1.: 10 klientov

Náklady na elektrickú energiu v celej budove: 2 400,00 eur
Prepočítané náklady v DSS: $(2400,00/70) \times 40 = 1\,371,43$ eur
Prepočítané náklady v ŠZ: $(2400,00/70) \times 30 = 1\,028,57$ eur
Index DSS: $20/40 = 50\%$, $1\,371,43 \times (20/40) = 685,72$ eur je oprávnený výdavok za EE, ktorý je možné uplatniť si z FPP NSK.
Index ŠZ: $10/30 = 33,33\%$, $1\,028,57 \times (10/30) = 342,86$ eur je oprávnený výdavok za EE, ktorý je možné si uplatniť z FPP NSK.

2. Jedná sa o jednu budovu, kde je DSS – ambulantná forma

Kapacita DSS: 40 klientov
Zmluvne zabezpečený počet PSS: 20 klientov

Index za DSS: $20/40 \times 100 = 50,00\%$

Neverejný poskytovateľ sociálnej služby si môže uplatniť z FPP NSK za rok výdavky vo výške 50,00 % z celkových oprávnených nákladov na DSS do výšky FPP uvedeného v zmluve s NSK.

V prípade, že má neverejný poskytovateľ celý kalendárny mesiac neobsadené miesta (a to „nezazmluvnené miesta s NSK“) a nemá prijímateľov sociálnych služieb plniacich plnú úhradu („samoplatcov“), ani platcov z iných samosprávnych krajov, je možné uplatniť si výdavky z FPP NSK v hodnote 100% za daný mesiac. Index sa môže meniť vždy len od 1. dňa v mesiaci. Uvedené je potrebné preukázať vo vyúčtovaní FPP z NSK za príslušný kalendárny rok.

Ak je preukázané, že daný výdavok je určený iba pre jeden druh sociálnych služieb a zároveň v danom zariadení sú umiestnení iba prijímatelia sociálnych služieb NSK, index sa nepoužije a celý výdavok bude výdavkom daného druhu sociálnej služby.

Príklad:

Neverejný poskytovateľ má dve budovy, z toho v jednej má časť zariadenia podporovaného bývania a v druhej časti je útulok a časť zariadenia podporovaného bývania. V prípade obstarania napr. nábytku do zariadenia podporovaného bývania, ktoré je umiestnené v samostatnej budove nemusí byť použitý index v prípade, ak sa v danom zariadení nachádzajú

iba prijímatelia sociálnych služieb NSK (nakoľko nábytok bude slúžiť iba pre prijímateľov NSK umiestnených v zariadení podporovaného bývania).

V špecifických prípadoch prijímateľ FP si môže písomne odsúhlasiť spôsob výpočtu indexu s OSV ÚNSK.

Za oprávnený výdavok sa považuje výdavok podľa nasledovných kritérií:

1. Skutočne vynaložený výdavok na poskytovanie sociálnej služby spojený s čerpaním finančných prostriedkov v príslušnom rozpočtovom, resp. zmluvne zabezpečenom období vrátane miezd a odvodov za mesiac december, ktoré budú vyplatené v mesiaci január nasledujúceho kalendárneho roka, ak prijímateľ FP požiada NSK o výnimku.
2. Výdavok vynaložený v súlade so zmluvou uzatvorenou s NSK na príslušný rozpočtový rok, resp. na zmluvne zabezpečené obdobie vo výške primeranej počtu prijímateľov sociálnej služby zabezpečených touto zmluvou.
3. Výdavok, ktorý je riadne doložený účtovným dokladom, ktorý spĺňa všetky náležitosti (podľa § 10 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov).
4. Z hľadiska uznania obdobia sa za rozhodujúci považuje **deň úhrady výdavku**.
5. Výdavok, ktorý je v súlade s kategóriami oprávnených výdavkov uvedených v tomto usmernení.
6. Prijímateľ si z FPP uplatní iba pomernú časť výdavkov vzhľadom k zmluvne dohodnutému druhu a rozsahu poskytovanej sociálnej služby podľa vypočítaného indexu.
7. Účtovné doklady je potrebné zoradiť podľa jednotlivých položiek v zmysle tabuľky „Čerpanie príspevku na bežné výdavky za sociálne služby“, uviesť ich v osobitnom zozname a v rámci kategórií zoradiť výdavky v časovom slede (chronologicky) v poradí tak, ako boli postupne uhrádzané. Ku každému výdavku je potrebné priložiť doklad o úhrade.
8. Na všetkých dokladoch (vrátane originálov) musí byť vypísané : „Výdavok čerpaný z FPP z NSK vo výške ...“.

Jednotlivé kategórie výdavkov:

Pri finančnom príspevku na prevádzku:

1. Výdavky na mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu. Výdavky podľa tohto bodu je možné uplatniť z FPP z NSK len na tú časť miezd, platov a ostatných osobných vyrovnaní, ktorá nie je financovaná z iných zdrojov (napr. FP z MPSVR SR, FP z ÚPSVaR), pričom je prijímateľ FP povinný rozčleniť a uviesť akú čiastku na tento účel hradil z FPP z NSK a podľa iných zdrojov ich financovania v zmysle bodu 6.8 písm. g) Zmluvy č. 1749/2025 o poskytovaní finančného príspevku na prevádzku poskytovanej sociálnej služby neverejnemu poskytovateľovi sociálnej služby . Výdavok na mzdu zamestnanca je oprávneným výdavkom vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní

niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

2. Výdavky na odmeny je možné uplatniť si z FPP z NSK maximálne do výšky jedného priemerného mesačného platu alebo priemernej mesačnej mzdy zamestnanca, pokiaľ u poskytovateľa sociálnej služby odpracoval 12 mesiacov v kalendárnom roku. V prípade, ak zamestnanec u poskytovateľa sociálnej služby odpracoval menej ako 12 mesiacov v kalendárnom roku, je možné uplatniť si z FPP z NSK výdavky na odmeny v alikvotnej výške k odpracovaným mesiacom v kalendárnom roku.
3. Hrubá mesačná odmena z dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru podľa § 223 až § 228a Zákonníka práce, pri uplatnení maximálnej výšky sadzby 12,00 EUR/hod.
4. Poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa bodu 1.
5. Oprávnené výdavky na cestovné - na tuzemské služobné cesty sú náhrady poskytované pri služobných cestách podľa zákona o cestovných náhradách v priamej súvislosti s poskytovaním sociálnej služby. Podpornou dokumentáciou cestovného príkazu bude správa zo služobnej cesty.
6. Výdavky na energie, vodu a komunikácie.
7. V prípade uhrádzania zálohových platieb za energie, vodu a komunikácie v plnej výške z FPP poskytnutého z NSK sa **preplatok v plnej výške vráti na účet NSK**. V prípade, ak neverejný poskytovateľ uhrádza zálohové platby za energie, vodu a komunikácie z FPP NSK a aj z iných zdrojov, neverejný poskytovateľ vráti preplatok NSK v pomernej čiastke.
8. **Nedoplatky z vyúčtovania energií** – neverejný poskytovateľ **môže použiť FPP poskytnutý v bežnom rozpočtovom roku** na úhradu bežných výdavkov, ktoré vznikli v predchádzajúcom rozpočtovom roku z vyúčtovacích faktúr zálohových platieb za energie, vodu a komunikácie.
9. Výdavky na úhrady za telefón sú oprávneným výdavkom len na služobné hovory.
10. Výdavky na materiál sú oprávneným výdavkom (napr. výdavky na papier, tonery, pracovné pomôcky pri terapiách), okrem reprezentačného vybavenia interiérov. V zariadení podporovaného bývania sa za oprávnené považujú výdavky na utváranie podmienok na prípravu stravy, upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva.
11. Výdavky na čistiace a dezinfekčné potreby.
12. Výdavky na nákup potravín sú oprávnenými výdavkami maximálne do výšky, ktorá sa rovná zostatku, ak od celkových nákladov na spotrebu potravín za príslušný rok sú odpočítané prijaté úhrady od klientov za potraviny podľa stravných jednotiek zariadenia. **Neverejný poskytovateľ je povinný vypočítať stravnú jednotku podľa ustanovenia § 17 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov na základe skutočných nákladov predchádzajúceho kalendárneho roka a v prípade zvýšeného nárastu cien potravín aj z nákladov za predchádzajúci polrok. Pri uplatnení výdavkov na potraviny z finančného príspevku na prevádzku je neverejný poskytovateľ povinný predložiť k vyúčtovaniu čerpania príspevku výpočet stravej jednotky a mesačný prehľad**

oprávnených výdavkov po odpočítaní úhrad za potraviny od prijímateľov sociálnych služieb.

13. Nájomné za nájom priestorov je oprávneným výdavkom do výšky ceny nájmu, ktorá je obvyklá za nájom priestorov na verejnoprospešné účely v mieste, kde sa nehnuteľnosť nachádza. V účtovníctve je potrebné k zmluve o nájme doložiť potvrdenie mestského, resp. obecného úradu o obvyklej cene nájmov, resp. Všeobecne záväzného nariadenia.
14. Výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov. Vždy sa jedná iba o bežné výdavky.
15. V ostatných službách je možné uviesť výdavky na pranie bielizne, upratovanie, stravovanie do výšky 55% zo sumy stravného za zamestnancov, prepravné, odvoz odpadu, poštovné platené bezhotovostne, a iné.
16. Bežné drobné opravy vlastnej nehnuteľnosti alebo hnutelných vecí vo vlastníctve neverejného poskytovateľa sociálnych služieb vrátane doplnenia **súpisu prác potvrdeného prijímateľom FP.**
17. Daň z nehnuteľností je akceptovaná v plnej výške, pokiaľ povinnosť úhrady subjektu vyplýva z príslušného zákona a platnej zmluvy. V prípade, ak je nehnuteľnosť alebo pozemok využívaný aj na iné účely, oprávneným výdavkom je alikvotná časť prepočítaná na zmluvný rozsah sociálnej služby (do účtovníctva priložiť výpočet).
18. Ostatné dane a poplatky:
 - Oprávneným výdavkom je daň z motorových vozidiel (cestná daň) v plnej výške – ak sú vozidlá využívané len na služobné účely. V opačnom prípade treba prepočítať podiel súkromných a služobných jazd za minulý rok a týmto podielom prepočítať výšku cestnej dane k úhrade.
 - Oprávneným výdavkom sú výdavky na audit účtovnej závierky, pokiaľ táto povinnosť vyplýva zo zákona.
 - Poistenie hmotného a nehmotného majetku je oprávneným výdavkom, ak ide o vlastný majetok zariadenia, resp. ak ide o nájom majetku, musí úhrada poistného vyplývať z nájomnej zmluvy. V prípade, že majetok je používaný aj na iný účel ako vykonávanie sociálnej služby, oprávneným výdavkom bude pomerná časť poistenia majetku.

Oprávneným výdavkom nie sú výdavky na:

- zvyšovanie kvalifikácie,
- právne poradenstvo, notárske poplatky, výdavky na technické odborné posudky, daň z príjmov, daň z prevodu a prechodu nehnuteľností, splácanie úverov, sankčných platieb, výdavky na správu organizácie,
- bankové poplatky na dotačnom účte,
- reklamu, propagáciu a marketing,
- stravovanie dodávateľským spôsobom pre prijímateľov sociálnej služby,
- prvotné vybavenie novovzniknutého poskytovateľa sociálnych služieb (hmotný a nehmotný majetok),
- základe výdavkových pokladničných dokladov platených v hotovosti,
- obstaranie dlhodobého hmotného a nehmotného majetku v zmysle zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov a zákona

č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (kapitálové výdavky, rekonštrukcie a technické zhodnotenie majetku),

- odpisy,
- zahraničné služobné cesty a na taxi službu,
- reprezentačné,
- nájomná zmluva na hnutel'né veci.

Čerpanie príspevku na bežné výdavky za sociálne služby – rok 2026			
Názov subjektu:		Index:	
Kapacita zariadenia:		Zazmluvnený počet:	
Číslo zmluvy a dodatky k zmluve:			
Oprávnené výdavky		Celkové výdavky v organizácii v eur	Použitie finančného príspevku od NSK
1. Spotreba materiálu spolu			
- čistiace a dezinfekčné prostriedky			
- kancelárske potreby			
- potraviny			
-iné (rozpísať v komentári)			
2. Spotreba energie			
- elektrická energia			
- vodné a stočné			
- plyn			
- tepelná energia			
3. Opravy a udržiavanie			
4. Cestovné			
5. Ostatné služby spolu			
v tom:	telefóny		
	poštovné		
	nájomné		
	pranie bielizne		
	Upratovanie		
	prepravné		
	Stravovanie		
	odvoz odpadu		
	iné*		
6. Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania			
7. Odvody zamestnávateľa z miezd, platov a ostatných osobných vyrovnaní			
8. Daň z nehnuteľností			
9. Ostatné dane a poplatky			
10 Nákup DHM			
v tom:	inventár pre kancelárie		
	inventár pre bývanie		
	postel'ná bielizeň		
	bielizeň a ošatenie		
	iné**		
Výdavky celkom			

Poskytnutý finančný príspevok /FP/ v roku 2026	
Výška vyčerpaného FP v roku 2026	
Výška nevyčerpaného finančného príspevku za rok 2026	
Stav dotačného účtu k 1.1.2026	
1. Úroky na dotačnom účte za rok 2026	
2. Poplatky na dotačnom účte k 31.12.2026	
Stav dotačného účtu k 31.12.2026	
Výnosy z účtu (1-2) za rok 2026	
<p>Miesto a dátum:</p> <p>Vypracoval: (Meno, priezvisko, funkcia, podpis, telef. kontakt, mailová adresa)</p> <p>Schválil: (meno, priezvisko, funkcia, podpis)</p> <p>Vysvetlivky: * rozpísať v komentári ** rozpísať v komentári</p>	