

ZMLUVA

o poskytovaní sociálnej služby



uzatvorená medzi zmluvnými stranami:

Poskytovateľ sociálnej služby:

Názov: SENIOR HOUSE n. o.
Sídlo: SNP 2130/56, 934 01 Levice
IČO: 45732094
V zastúpení riaditeľkou: Mgr. Juliana Hanzová
(ďalej len „Poskytovateľ“)



Prijímateľ sociálnej služby:

Meno a priezvisko: pani

Trvalé bydlisko: Mierová ul. Levice

Dátum narodenia: 11.11.1911

Rodné číslo: 116111/111

Štátne občianstvo: SR

Číslo rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu:

(ďalej len „Prijímateľ“ alebo „Klient“)



Článok I.

Predmet a účel zmluvy

Predmetom tejto zmluvy je poskytovanie sociálnej služby v **Zariadení pre seniorov** podľa § 35 zákona 448/2008 o sociálnych službách.

Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať pravidlá a usmernenia stanovené v **Domácom poriadku** a ostatných interných predpisoch poskytovateľa týkajúce sa poskytovania sociálnej služby.



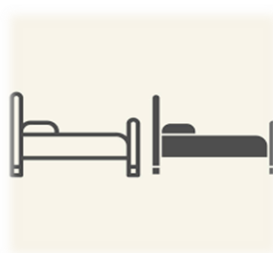
Článok II.

Druh, forma, deň a miesto začatia poskytovanej sociálnej služby

Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať pre prijímateľa sociálnu službu. z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku“
na základe:

rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu číslo zo dňa
vydaného Mestom, správoplatneného dňa

2. Druh sociálnej služby:	Zariadenie pre seniorov
Deň začatia poskytovania sociálnej služby:	11.11.2011
Čas poskytovania sociálnej služby:	neurčitý
Forma sociálnej služby:	celoročná pobytová
Miesto poskytovania sociálnej služby:	SENIOR HOUSE n. o., SNP 24, Levice
Prijímateľ sociálnej služby ubytovaný na :	2 lôžkovej izbe



Článok III.

Vecný rozsah poskytovanej sociálnej služby

1. Poskytovaná sociálna služba zahŕňa:

a) odborné činnosti:

- základné sociálne poradenstvo
- pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby
- pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov
- sociálna rehabilitácia
- ošetrovateľská starostlivosť v zariadení, ktorá je zabezpečovaná prostredníctvom tretej osoby - ADOS
- pracovná terapia



b) obslužné činnosti:

- ubytovanie
- stravovanie
- upratovanie
- pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva



c) ďalšie činnosti :

- zabezpečenie záujmovej činnosti
- úschova cenných vecí



2. Ubytovanie a služby spojené s ubytovaním:



Ubytovanie sa poskytuje v jednolôžkových alebo v dvojlôžkových izbách. Vybavenie izieb upravuje Prevádzkový poriadok zariadenia. Klient si môže na izbe umiestniť aj drobný vlastný nábytok (skrinka, komoda, kreslo, koberček,, obrazy, výzdoba a pod.)

Súčasťou ubytovania sú aj priestory kúpeľne a WC a spoločné priestory zariadenia užívané všetkými prijímateľmi služieb, ktoré tvoria: jedáleň, vstupná hala, knižnica, terasa na prízemí, terasa na poschodí a telocvičňa v suteréne.



Zariadenie zabezpečuje služby spojené s ubytovaním, a to kúrenie, teplú a studenú vodu a dodávku elektriny.

Poverený zamestnanec je oprávnený v zariadení vstúpiť do obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti aj bez súhlasu Prijímateľa, ak vec neznesie odklad a vstup je nevyhnutný na ochranu života, zdravia alebo majetku

Prijímateľa, na ochranu práv a slobôd iných fyzických osôb alebo ochranu majetku zariadenia.

3. Stravovanie

5x



- (a) Poskytovateľ zabezpečuje pre klienta celodenné stravovanie na základe vopred zverejneného jedálneho lístka a užívanie určených tekutín (pitná voda, čaj, šťava, mlieko, káva, kakao...) pri dodržiavaní zásad zdravej výživy s prihliadnutím na zdravotný stav a potreby individuálneho diétného stravovania klienta.
- (b) Hlavná strava sa podáva trikrát denne v režime raňajky, obed a večera. Doplnková strava sa poskytuje: doobeda - desiata, poobede - olovrant a neskorá (diabetická) večera podľa určených stravných jednotiek. **Pri poskytovaní sociálnej služby v zariadení s celoročnou pobytovou sociálnou službou je prijímateľ sociálnej služby povinný odoberať aspoň dve teplé jedlá denne.** Klient s celoročným pobytom súhlasí s celodenným stravovaním, za ktoré sa považuje: raňajky, desiata, obed, olovrant, večera.

Strava sa podáva v spoločnej jedálni. Ak to zdravotný stav Prijímateľa vyžaduje, strava sa poskytne na izbe. Dobu a spôsob výdaja stravy upravuje Prevádzkový poriadok zariadenia.

4. Poskytovanie iných sociálnych služieb a obslužných činností



(a) Poskytovateľ zabezpečuje upratovanie miestností určených na ubytovanie, priestorov určených pre osobnú hygienu a spoločných priestorov zariadenia.

(b) Poskytovateľ ďalej zabezpečuje nasledovné sociálne služby a obslužné činnosti:

- **pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva,**
- **drobné opravy posteľnej bielizne a osobnej bielizne**
- **pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,**
- **pomoc pri osobnej hygiene alebo pri vytváraní podmienok pre osobnú hygienu**
- **základné sociálne poradenstvo**
 - **sprostredkovanie kontaktu so spoločenským prostredím,**
 - **podporu a pomoc pri využívaní bežne dostupných služieb**
- **pomoc pri obnovení alebo upevnení kontaktu s rodinou, podporu a pomoc pri aktivitách podporujúcich sociálne začlenenie osôb,**
- **sociálnu rehabilitáciu**
- **záujmové a aktivizačné činnosti, najmä:**
 - **voľnočasové a záujmové aktivity,**
 - **kultúrne, športové a rekreačné činnosti so zameraním na rozvoj schopností**
 - **pomoc pri komunikácii uplatňovania práv a oprávnených záujmov pri vybavovaní osobných záležitostí,**
 - **poradenstvo pri vybavovaní úradných záležitostí a osobných dokladov**
 - **spisovanie a podávanie písomných podaní, vypisovanie tlačív pri písomnej komunikácii v úradnom styku,**
- **Poskytovateľ zabezpečí úschovu cenných vecí v trezore.**

Článok IV.

Úhrada za sociálnu službu, spôsob jej určenia a platenia



1. Klient je povinný platiť za poskytované sociálne služby úhradu stanovenú podľa aktuálneho Cenníka.

2. Výška úhrady za sociálnu službu zahŕňa úhradu za:

- a) odborné činnosti
- b) ubytovanie
- c) stravovanie
- d) ostatné obslužné činnosti
- c) ďalšie činnosti

3. Podrobný rozpis výpočtu úhrady za jednotlivé služby je uvedený vo **výpočtovom liste**, ktorý tvorí **prílohu tejto zmluvy**.



4. Úhradu za poskytované sociálne služby je prijímateľ povinný uhradiť v pravidelných mesačných platbách vždy najneskôr však do konca príslušného mesiaca, za ktorý sa úhrada za poskytované sociálne služby platí. Úhradu platí prijímateľ buď prevodom na účet poskytovateľa alebo v hotovosti priamo do pokladne zariadenia.

4.1 Po zaplatení úhrady za celoročnú pobytovú sociálnu službu musí prijímateľovi sociálnej služby zostať mesačne z jeho príjmu najmenej 25 % sumy životného minima.

5. Ak prijímateľ nemá príjem alebo jeho príjem nepostačuje na platenie úhrady za sociálnu službu, môže úhradu alebo jej časť platiť aj iná osoba. Táto osoba uzatvorí s poskytovateľom osobitnú zmluvu o platení úhrady.

7. Prijímateľ neplatí úhradu za odborné činnosti, obslužné činnosti a ďalšie činnosti v čase jeho neprítomnosti, **okrem úhrady za ubytovanie**.

8. Zúčtovanie preplatkov z úhrady za poskytovanie sociálnej služby sa vypláca vo forme vratky.

9. Ak sa zmenia skutočnosti rozhodujúce na určenie úhrady za sociálnu službu, Poskytovateľ a Prijímateľ sú **povinní uzatvoriť dodatok** k tejto zmluve a vystaviť **nový výpočtový list**.

Článok V.

Práva a povinnosti zúčastnených strán



1. Prijímateľ má právo:

- a) **na poskytovanie sociálnej služby** v rozsahu a za podmienok upravených touto zmluvou, ktorá umožňuje realizovať jeho základné ľudské práva a slobody, zachováva jeho ľudskú dôstojnosť, aktivizuje ho k posilneniu sebestačnosti, zabraňuje jeho sociálnemu vylúčeniu a podporuje jeho začlenenie do spoločnosti,
- b) **na zabezpečenie dostupnosti informácií** v jej zrozumiteľnej forme o druhu, mieste, cieľoch a spôsoboch poskytovania sociálnej služby a o úhrade za službu
- c) **na nenarušovanie svojho osobného priestoru** okrem situácie, ktorá neznesie odklad a vstup je nevyhnutný na ochranu jeho života, zdravia alebo majetku, na ochranu práv a slobôd iných fyzických osôb alebo ochranu majetku zariadenia,
- d) **na utvorenie podmienok na zabezpečenie osobného kontaktu**, telefonického kontaktu, písomného kontaktu alebo elektronického kontaktu s osobou, ktorú si sám určí, najmä na účel ochrany jeho práv a právom chránených záujmov, nadväzovania a udržiavania sociálnych väzieb s rodinou a komunitou a udržiavania partnerských vzťahov,

e) **podieľať sa na určovaní životných podmienok v zariadení**

prostredníctvom zástupcov prijímateľov sociálnej služby pri úprave domáceho poriadku, pri riešení vecí súvisiacich s podmienkami a kvalitou poskytovania sociálnych služieb a pri výbere aktivít vykonávaných vo voľnom čase.

2. Prijímateľ je povinný:

a) **platiť úhradu** za sociálne služby,

b) písomne **oznámiť** zariadeniu sociálnych služieb a obci do ôsmich dní **zmeny** v skutočnostiach rozhodujúcich na trvanie odkázanosti na sociálnu službu a poskytovateľovi sociálnej služby zmeny v príjmových pomeroch a majetkových pomeroch rozhodujúcich na určenie sumy úhrady za sociálnu službu,

c) **oznámiť poskytovateľovi výšku svojich príjmov** a čestným vyhlásením preukázať výšku úspor a hodnotu majetku, ohlásiť zmeny vo výške príjmu, úspor a zmeny v hodnote majetku, ktoré sú rozhodujúce na určenie sumy úhrady za sociálnu službu,

d) na výzvu obce **zúčastniť sa posúdenia zdravotného stavu** a opätovného posúdenia zdravotného stavu v určenom termíne,

e) dodržiavať ustanovenia **Domáceho poriadku**.

3. Poskytovateľ je povinný:

a/ **prihliadať na individuálne potreby** Prijímateľa sociálnej služby,

b/ **aktivizovať Prijímateľa** sociálnej služby podľa jeho schopností a možností,

c/ **poskytovať sociálnu službu podľa tejto zmluvy** na odbornej úrovni,

d/ **spolupracovať s rodinou, obcou a komunitou** pri utváraní podmienok na návrat Prijímateľa sociálnej služby do prirodzeného rodinného prostredia, a to so súhlasom Prijímateľa sociálnej služby a pri rešpektovaní jeho osobných cieľov, potrieb, schopností a zdravotného stavu,

e/ **plánovať poskytovanie sociálnych služieb podľa individuálnych potrieb**, schopností a cieľov Prijímateľa, viesť písomné individuálne záznamy o priebehu poskytovania sociálnej služby a hodnotiť priebeh poskytovania sociálnej služby za účasti Prijímateľa,

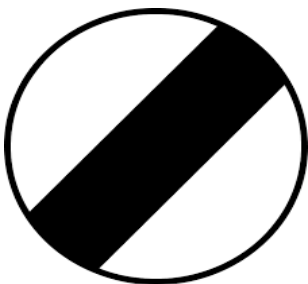
f/ **plniť procedurálne, personálne a prevádzkové podmienky** poskytovania sociálnej služby podľa všeobecne záväzného právneho predpisu (Zákon č. 448/2008 Z.z.),

4. V rámci povinnosti poskytovateľa pri ochrane života, zdravia a dôstojnosti prijímateľa sociálnej služby, podľa § 10 zákona o sociálnych službách, pri poskytovaní sociálnych služieb nemožno používať prostriedky netelesného a telesného obmedzenia Prijímateľa. Ak je však priamo ohrozený život alebo zdravie Prijímateľa alebo iných fyzických osôb, Poskytovateľ môže použiť prostriedky obmedzenia Prijímateľa iba na čas nevyhnutne potrebný na odstránenie priameho ohrozenia. Použitie prostriedkov netelesného a telesného obmedzenia, ich evidenciu a použitie bližšie upravuje Prevádzkový poriadok zariadenia.

Článok VI.

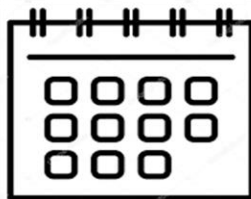
Doba trvania zmluvy a možnosti jej zrušenia

- 1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu : neurčitú**
- 2. Zmluva zaniká:**
 - a/ dohodou zmluvných strán,**
 - b/ smrťou Prijímateľa,**
 - c/ ukončením poskytovania sociálnych služieb Poskytovateľom bez právneho nástupcu.**



- 3. Dohoda o ukončení poskytovania sociálnych služieb medzi Poskytovateľom a Prijímateľom musí byť uzavretá písomne.**
- 4. Prijímateľ môže jednostranne vypovedať zmluvu o poskytovaní sociálnej služby kedykoľvek aj bez uvedenia dôvodu. Výpoveď musí byť urobená písomne a doručená druhej zmluvnej strane. Výpovedná doba je 30 dní a začína plynúť dňom doručenia výpovede druhej zmluvnej strane.**

30 dní



5. Poskytovateľ sociálnej služby **môže jednostranne vypovedať** zmluvu o poskytovaní sociálnej služby, ak:

a) prijímateľ sociálnej služby hrubo porušuje povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy,

b) prijímateľ sociálnej služby hrubo porušuje dobré mravy, čím narúša občianske spolužitie,

c) prijímateľ sociálnej služby nezaplatí dohodnutú úhradu za sociálnu službu za čas dlhší ako tri mesiace alebo platí len časť dohodnutej úhrady a dlžná suma presiahne trojnásobok dohodnutej mesačnej úhrady uvedenej vo Výpočtovom liste,

d) prijímateľ opakovane porušuje ustanovenia Domáceho poriadku,

e) prijímateľ sociálnej služby neuzatvorí dodatok k tejto zmluve podľa § 74 ods. 12 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách

f) prevádzka zariadenia je podstatne obmedzená alebo je zmenený účel poskytovanej sociálnej služby tak, že zotrvanie na zmluve o poskytovaní sociálnej služby by pre poskytovateľa sociálnej služby znamenalo zrejmu nevýhodu,

g) obec alebo vyšší územný celok rozhodne o zániku odkázanosti Prijímateľa na sociálnu službu.

6. Pri jednostrannom vypovedaní zmluvy podľa ods. 5 je Poskytovateľ povinný doručiť Prijímateľovi písomnú výpoveď s uvedením dôvodu výpovede. Výpovedná doba je 30 dňová.

7. Ak Poskytovateľ vypovedá zmluvu z dôvodu uvedeného v ods. 5 písm. f/, je povinný zabezpečiť Prijímateľovi poskytovanie sociálnej služby rovnakého druhu za porovnateľných podmienok u iného poskytovateľa sociálnej služby. Ak

Článok VII.

Záverečné ustanovenia

1. Prijímateľ vyhlasuje, že bol oboznámený s **Domácim poriadkom** zariadenia Poskytovateľa sociálnych služieb a obsahu tohto poriadku porozumel.
2. **Zmluva bola vyhotovená v dvoch rovnopisoch**, po jej podpísaní oboma zmluvnými stranami obdrží každá zo zmluvných strán po jednom rovnopise.
3. **Zmluva bola uzatvorená v súlade so slovenským právnym poriadkom** a riadi sa ustanoveniami slovenského práva.

2x



4. Ak sa stane niektoré ustanovenie zmluvy celkom alebo sčasti neplatným alebo nezákonným alebo neuplatniteľným, nemá táto skutočnosť vplyv na platnosť a uplatniteľnosť zostávajúcej časti zmluvy.
5. **Obsah zmluvy** možno meniť a dopĺňať **iba písomne**, na základe písomnej dohody medzi Zmluvnými stranami, **vo forme číslovaného dodatku** podpísaného všetkými Zmluvnými stranami.
6. **Zmluvné strany potvrdzujú, že ich právna spôsobilosť nie je obmedzená**, že zmluvu uzatvorili na základe svojej slobodnej vôle a že táto zmluva nebola uzatvorená pod nátlakom alebo za nápadne nevýhodných podmienok. Zmluvné strany spoločne vyhlasujú, že si zmluvu pozorne prečítali a že jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu túto zmluvu vlastnoručne podpisujú.



V Leviciach dňa

Prijímateľ (klient):

Poskytovateľ:

SENIOR HOUSE, n. o.
Mgr. Juliana Hanzová
riaditeľka